



## Reglement buurtinitiatieven

### **Artikel 1:**

Vanuit het gemeentebestuur wordt er onder de hierna vermelde voorwaarden een toelage, binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begroting, voorzien voor initiatieven die sociale contacten binnen een buurt en het gemeenschapsgevoel in de gemeente bevorderen. De uitgangspunten zijn hierbij kleinschaligheid, betrokkenheid van de buurtbewoners, ontmoeting, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid.

### **Artikel 2:**

Deze toelage geldt voor buurtinitiatieven.

Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies of toelagen van derden. Zo kan deze toelage niet aangevraagd worden in het kader van 11 juli-vieringen aangezien dergelijke initiatieven op dat moment reeds ondersteuning van de Vlaamse overheid kunnen ontvangen. Deze toelage kan nooit groter zijn dan de effectief gemaakte kosten.

### **Artikel 3:**

Een buurt kan zijn:

- een volledige straat
- een deel van een straat waarin minstens 20 gezinnen wonen
- meerdere straten met een organische of traditionele eenheid.

Een buurtinitiatief richt zich tot de bewoners van deze buurt of straat.

### **Artikel 4:**

De organisatie van het buurtinitiatief gebeurt:

- 1) door een georganiseerde groep, bv. een vereniging of een wijkcomité, die actief is in een bepaalde buurt en nog niet op een andere manier ondersteuning ontvangt van het gemeentebestuur of
- 2) door een tijdelijke samenwerking van buurtbewoners.  
Iedereen van de buurt krijgt toegang tot de activiteiten.

### **Artikel 5:**

Uitgesloten zijn privé-feesten, alle activiteiten met winstoogmerk, feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch en politiek karakter, schoolfeesten.

### **Artikel 6:**

De aanvragen voor de ondersteuning van buurtinitiatieven, zowel georganiseerd door een georganiseerde groep als een tijdelijke samenwerking gebeuren door een organisatiecomité.

Dit comité voldoet aan volgende criteria:

- de initiatiefnemers wonen in de betrokken straat of buurt
- zijn minstens 18 jaar
- bestaat uit ten minste drie personen.

### **Artikel 7:**

De aanvraag gebeurt schriftelijk via het voorziene aanvraagformulier.

De volgende timing m.b.t. de aanvraag wordt gehanteerd:

1. De aanvraag, voor alle initiatieven die in de periode 01 januari – 15 juli plaatsvinden, gebeurt ten laatste een maand voor de activiteit plaatsvindt;
2. De aanvraag, voor alle initiatieven die in de periode 16 juli – 31 december plaatsvinden, gebeurt ten laatste 15 augustus.

### **Artikel 8:**

De aanvragen die haalbaar zijn op het vlak van veiligheid en mobiliteit komen in aanmerking voor ondersteuning. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing over de toekenning van de toelage.

### **Artikel 9:**

De toelage bedraagt maximum 125,00 EUR per organisatiecomité per buurtinitiatief.

De toelage dient voor het dekken van de eerste organisatiekosten (huur tent, huur zaal, optreden muziekgroep, animatie, promotie, ander materiaal, sabam,...). Er wordt geen tussenkomst voorzien in de kosten voor eten en drank.

De toelage is nooit hoger dan de ingebrachte en reëel gemaakte kosten. Indien m.a.w. de gemaakte organisatiekosten die in aanmerking komen voor toelage lager liggen dan 125,00 EUR worden enkel de effectief gemaakte kosten vergoed.

### **Artikel 10:**

De aangenomen facturen, onkostennota's en betalingsbewijzen worden eerst door de organisators betaald.

Ten laatste drie weken na de activiteit worden volgende bewijsstukken ingediend die aantonen hoeveel de effectieve organisatiekost bedraagt en dat er aan volgende criteria is voldaan:

- brief, uitnodiging, affiches waaruit blijkt dat het initiatief openstond voor iedereen binnen de straat of buurt;
- bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding: "met de steun van de gemeente Kluisbergen" werd opgenomen;
- minstens één sfeerfoto van de activiteit;
- bewijzen van de gemaakte onkosten (onkostennota's, aangenomen facturen, betalingsbewijs,...);
- bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Op basis van deze gegevens zal na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen de toelage uitbetaald worden.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of een deel van de toegekende toelage en/of leiden tot uitsluiting van verdere toelage.

**Artikel 11:**

De aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de toekenning.

**Artikel 12:**

De initiatiefnemers sluiten een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

**Artikel 13:**

Voor aanvang van de activiteit in een straat of een deel van de straat moet minstens één schriftelijke uitnodiging verstuurd of afgegeven worden aan de inwoners van de straat. Wie een activiteit inricht voor meerdere straten die een wijk of een gehucht vormen maakt voor aanvang voldoende promotie op publieke plaatsen in de buurt.

Bij alle briefwisseling, promotie en uitnodigingen wordt duidelijke vermeld: “met de steun van de Gemeente Kluisbergen”.

**Artikel 14:**

Dit reglement is van toepassing op alle buurtinitiatieven die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Kluisbergen vanaf 1 januari 2008.