

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 18 DECEMBER 2014

Aanwezig:



De heer WILLEQUET Philippe,  
Burgemeester-Voorzitter;  
Heren LACRES José, DE BACKER Frank,  
ROMAN Xavier en DEKIMPE Lode, Schepenen;  
Mevrouw VAN DEN ABEELE Linda, Voorzitter  
O.C.M.W. – Schepen;  
Mevrouwen en heren MARTIN Jean-Paul,  
VERMEULEN Annie, DESIMPEL Emile,  
NOTEBAERT Tess, WILLEQUET Eric, DEVENYNS  
Johan, PETRENS Veerle, BAERT Willem-Jan,  
MAES-VERBEKEN Chantal, CAMBRON Daniël,  
HUBAU-GELDHOF Viviane en ANRYS Dina,  
Raadsleden;

en mevrouw DEMEDTS Lotje, Secretaris.

Nr. LD/md-205.9

**16. Afdeling Vrije Tijd en Onderwijs – Cultuur en Toerisme – Goedkeuren  
subsidierglement culturele en socio-culturele verenigingen**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 42, 43 en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

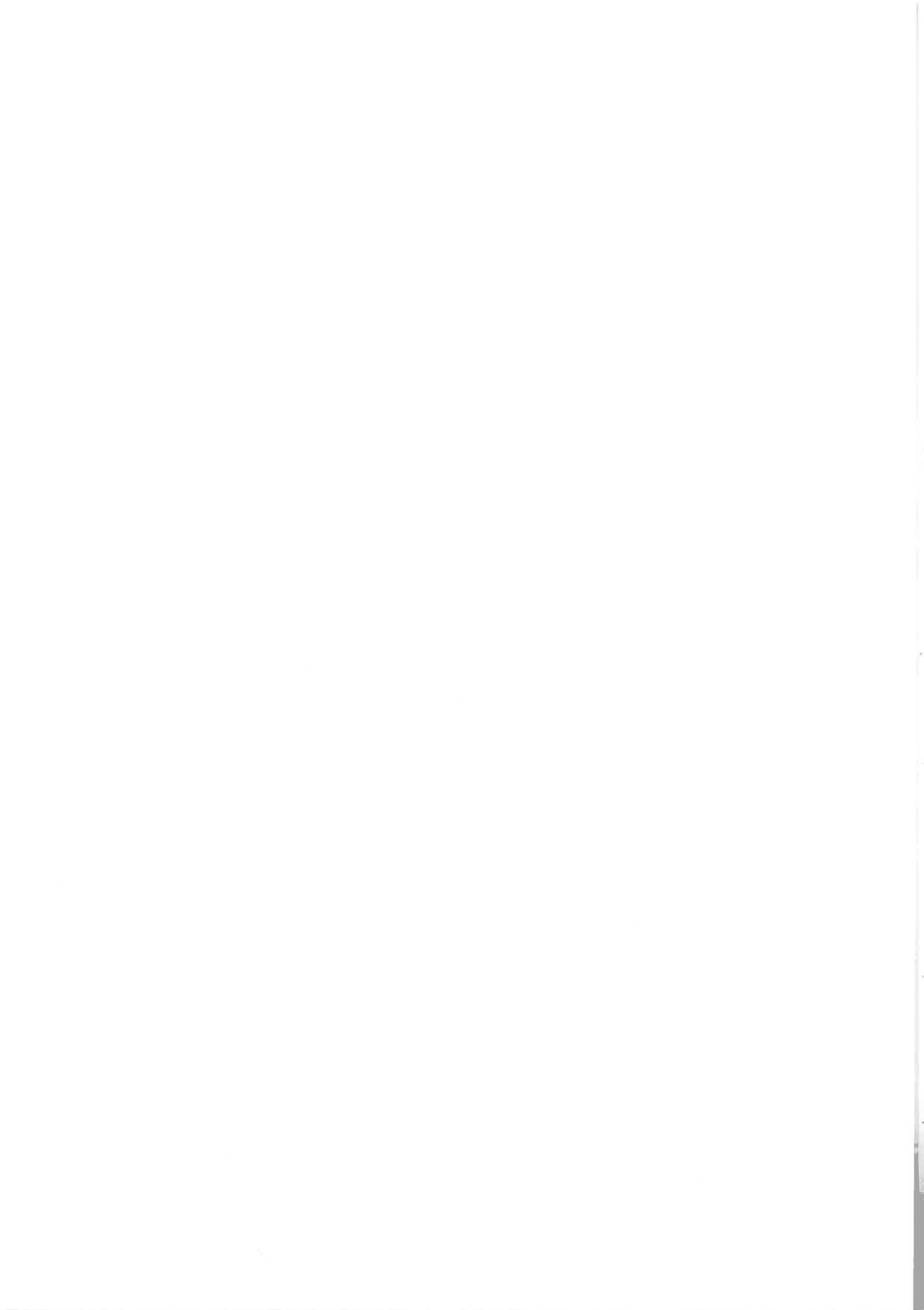
Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op de beslissing van heden inhoudende het goedkeuren van het erkenningsreglement voor culturele en socio-culturele verenigingen;

Gelet op het voorliggend ontwerp van het subsidierglement voor culturele en socio-culturele verenigingen;



Gelet op het advies van de cultuurraad dd. 02.12.2014 en van de sociale raad dd. 10.12.2014

Na beraadslaging.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

Het subsidiereglement voor culturele en socio-culturele verenigingen, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan cultuurraad, de sociale raad, de Financieel beheerder, de afdeling cultuur en toerisme, de afdeling secretarie en de afdeling financiën.

De afdeling secretariaat wordt met de verdere uitvoering belast.

Artikel 3:

In toepassing van artikel 252 van het Gemeentedecreet dit besluit ter kennis te brengen van het publiek en een beknopte omschrijving te versturen aan de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

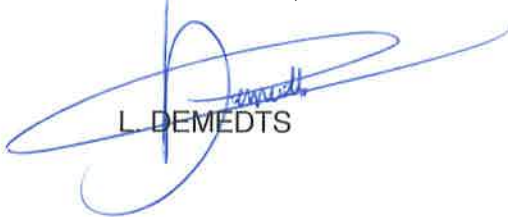
NAMENS DE RAAD,

i.o. De Secretaris,  
(w.g.) L. DEMEDTS

De Burgemeester-Voorzitter,  
(w.g.) PH. WILLEQUET

Voor gelijkvormig afschrift,  
Kluisbergen, 5.1.2015

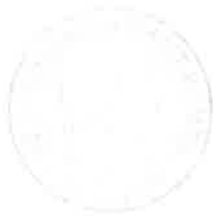
De Secretaris,

  
L. DEMEDTS



De Burgemeester-Voorzitter,

  
PH. WILLEQUET



# Subsidiereglement voor de culturele en socio-culturele verenigingen

## Artikel 1: Criteria

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring via dit reglement dienen de verenigingen aan volgende criteria te voldoen:

- erkend zijn als Kluisbergse culturele of socio-culturele vereniging volgens het gemeentelijk reglement voor erkenning van culturele of socio-culturele verenigingen
- vóór 31 januari van het lopende jaar de subsidieaanvraag voor het afgelopen werkjaar overmaken aan het college van burgmeester en schepenen

## Artikel 2: Aanvraagprocedure

### Het puntensysteem:

De vereniging ontvangt een subsidie op basis van een puntensysteem (zie verder).

De door een vereniging te ontvangen subsidie wordt bepaald door het aantal door de vereniging verzamelde punten te vermenigvuldigen met de waarde van een punt. De waarde van een punt wordt bepaald door het totaal beschikbare krediet te delen door het totaal aantal verzamelde punten (over alle verenigingen heen).

Indien uit de berekening via het puntensysteem een subsidie wordt bekomen van minder dan 50 EUR, dan zal deze niet worden uitbetaald.

Het aanvraagdossier voor subsidie omvat voor alle verenigingen minstens:

- een algemeen overzicht van de activiteiten van de vereniging tijdens het voorbije werkjaar
- een administratief luik met adresgegevens, ledenaantal,...
- een uitgebreid werkingsverslag indienen met:
  - specifieke omschrijving van elke activiteit
  - de nodige bewijsstukken

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds aanvullende info opvragen om de juistheid van het werkingsverslag te controleren.

De erkende verenigingen zullen jaarlijks een subsidieaanvraagformulier ontvangen van de gemeentelijke administratie.

## Artikel 3: Advies

Ieder jaar maakt de bevoegde ambtenaar op basis van de verslagen die de verenigingen insturen, een ontwerp van subsidiëring op. Dit wordt ter advies voorgelegd aan de cultuurraad of sociale raad.

## Artikel 4: Beslissing

Het definitieve voorstel van subsidiëring wordt ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd, die de eindbeslissing neemt.

## **Artikel 5: Uitbetalingsprocedure**

De uitbetaling van de subsidie gebeurt uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.

## **Artikel 6: Het puntensysteem**

### **Inleiding**

Naar analogie van het erkenningsreglement worden de verenigingen ondergebracht in 2 hoofdgroepen:

#### **1. Culturele verenigingen**

Verenigingen die zich toeleggen op

- Muziek
  - Instrumentaal
  - Vocaal
- Toneel
- Dans
- Kunst en creativiteit
- Geschiedenis, literatuur en erfgoed

#### **2. De Socio-culturele verenigingen**

Verenigingen die zich toeleggen op

- Toerisme
- Hobby
- Vorming
- Diverse andere activiteiten

Het totale beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks bepaald door de gemeenteraad.

### **Systeem**

#### **PUNTEN:**

#### **1. Presenteren van productie of creatie met eigen leden**

##### ***a. Een op zichzelf staande eigen creatie of productie***

*een volledig optreden, een toneelproductie, een dansvoorstelling,...*

*⇒ 300 punten/productie of creatie*

*voorbeelden: de harmonie die een lente-concert geeft, de toneelclub die een voorstelling brengt, de volksdansgroep die een optreden verzorgt,...*

*(voor deze categorie wordt een maximum van 900 punten toegekend)*

#### **2. Organiseren van een activiteit**

***a. een voordracht, een wandeltocht, een verenigingsuitstap, een feestactiviteit, tentoonstelling, kaartnamiddag,...***

*⇒ 20 punten/activiteit*

**b. regelmatig terugkerende activiteiten op jaarbasis**

⇒ 5 punten/activiteit (bijv. maandelijkse kaartnamiddag, wekelijkse knutselnamiddag,...)  
(voor deze categorie wordt een maximum van 100 punten toegekend)

**3. Meewerken aan de organisatie van een activiteit die georganiseerd wordt door de gemeentelijke adviesraden of de gemeentelijke diensten**

⇒ 40 punten/activiteit

***Bestuursvergaderingen, repetities, recepties en etentjes voor de bestuursleden komen niet in aanmerking voor het verkrijgen van punten.***

**Artikel 7: Relatie met andere reglementen**

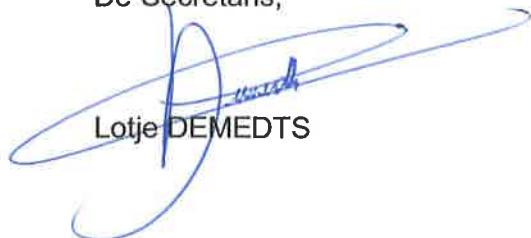
Verenigingen die voor bepaalde activiteiten reeds een subsidie krijgen via een ander gemeentelijk subsidiereglement, kunnen voor deze activiteit geen subsidiepunten krijgen in het kader van het subsidiereglement voor de culturele en socio-culturele verenigingen.

**Artikel 8: Beschikbare kredieten**

De toekenning van de definitieve bedragen is afhankelijk van de beschikbare kredieten in de gemeentebegroting.

Gezien als bijlage aan de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2014

De Secretaris,

  
Lotje DEMEDTS



De Burgemeester,

  
Philippe WILLEQUET

