

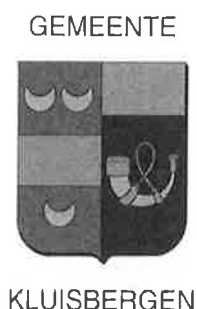
PROVINCIE
OOST-VLAANDEREN

ARRONDISSEMENT
OUDENAARDE

GEMEENTE
KLUISBERGEN

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 19 DECEMBER 2019



Aanwezig:

Philippe Willequet, Burgemeester-Voorzitter;
Lode Dekimpe, José Lacres, Frank De Backer en
Linda Van den Abeele, Schepenen;

Jean-Paul Martin, Emile Desimpel, Brecht Lietar,
Eva Vanderschaeve, Carole Verschuere-Boite, Johan Devenyns,
Xavier Roman, Chantal Maes-Verbeken, Willem-Jan Baert,
Daniël Cambron, Thijs Cousaert, Valerie Vandenberghe,
Raadsleden;

en mevrouw Lotje Demedts, Algemeen directeur.

Nr. LD/md-571.54/506.367

25. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren aanpassing Verhuurreglement gemeentelijke feestzalen

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2017 inhoudende het goedkeuren van het verhuurreglement voor de gemeentelijke feestzalen;

Overwegende dat het vanaf 01.01.2020 verboden is voor alle publieke evenementen om drank te serveren in éénmalige drankverpakkingen zoals wegwerpbekers, blikjes of petflesjes;

Overwegende dat dit verbod ook geldt voor de activiteiten die plaatsvinden in de gemeentelijke feestzalen en dat het derhalve aangewezen is dat dit verbod wordt opgenomen in het verhuurreglement;

Gelet op het voorliggend ontwerp van het aangepaste verhuurreglement voor de gemeentelijke feestzalen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het aangepaste verhuurreglement voor de gemeentelijke feestzalen, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing. Dit aangepaste reglement treedt in werking op 01.01.2020.

Artikel 2:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën, de afdeling secretariaat en de afdeling gemeentewerken.

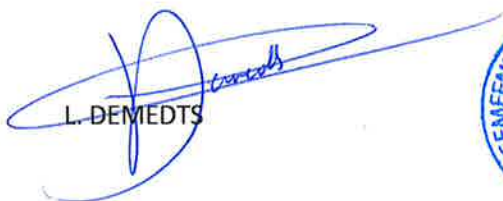
NAMENS DE RAAD

Algemeen directeur
L. DEMEDTS

De Burgemeester-Voorzitter
PH. WILLEQUET

Voor gelijkvormig afschrift
Kluisbergen, 20 december 2019

Algemeen directeur


L. DEMEDTS



De Burgemeester-Voorzitter


PH. WILLEQUET

Verhuurreglement Gemeentelijke feestzalen

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke feestzalen:

- Feestzaal Brugzavel, Brugzavel 25b te Kluisbergen
- GOC Kwaremont, Kwaremontplein 23 te Kluisbergen
- GOC Ruien, Grote Herreweg 118 te Kluisbergen

Artikel 2

De infrastructuur omvat:

Feestzaal Brugzavel:

- Zaal (max. 940 personen)
- Toog
- Bergruimte
- Kleedruimte
- Keukenruimte
- Apart sanitair blok (buiten)

GOC Kwaremont:

- Zaal gelijkvloers (max. 250 personen)
- Keuken gelijkvloers
- Berging gelijkvloers
- Toiletten gelijkvloers
- Zaal eerste verdieping (max. 60 personen)

GOC Ruien:

- Zaal (max. 90 personen)
- Keuken
- Toiletten (buiten)

Artikel 3

De zalen worden verhuurd van 10.00u 's morgens tot 10.00u de volgende dag. Het klaarzetten en ontruimen van de zaal moet tijdens de gereserveerde dag(en) gebeuren (tenzij men hiervoor de zaal extra dagen reserveert).

Op weekdays zal de controle van de zaal door een medewerker van de gemeente plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

Als de zaal tijdens het weekend wordt gebruikt, dan zal de controle van de zaal gebeuren op de eerstvolgende werkdag, tenzij de zaal in datzelfde weekend door een andere aanvrager wordt gebruikt. In dat geval zal de controle van de zaal, wat het eerste gebruik betreft, eveneens plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

De gebruiker van de zaal dient aanwezig te zijn op het controlemoment.

Vaststellingen die gebeuren tijdens deze controle m.b.t. opkuis kunnen tussen 9.00u en 10.00u nog rechtgezet worden door de gebruiker. Indien de gebruiker niet aanwezig is tijdens het controlemoment, zijn de vaststellingen die worden gedaan door de medewerker van de gemeente niet meer betwistbaar. Bij vaststellingen van eventuele schade of onvoldoende opgekuist, zal de effectieve kostprijs voor herstel of voor opkuis worden ingehouden van de waarborg, met een minimum van 50 €. Indien de schade groter blijkt te zijn dan de waarborg, zal een afrekening worden opgestuurd naar de gebruiker.

Hoofdstuk 2: Gebruikers

Artikel 4

Als gebruiker van de zalen wordt gedefinieerd: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om de infrastructuur te gebruiken.

Artikel 5

De gebruikers worden onderverdeeld in 4 categorieën:

Categorie A:

- de gemeentelijke diensten
- OCMW
- alle organisaties/instellingen/raden die afhangen van het gemeentebestuur
- gemeentelijke afdelingen van de Academies

Categorie B:

- Verenigingen uit Kluisbergen
- onderwijsinstellingen uit de gemeente , andere dan de gemeentelijke onderwijsinstellingen
- ouderraden

Categorie C: - particulieren, zelfstandigen en bedrijven uit Kluisbergen

Categorie D:

- particulieren, zelfstandigen en bedrijven buiten Kluisbergen
- buitengemeentelijke verenigingen

Hoofdstuk 3: Toegelaten activiteiten

Artikel 6

Volgende activiteiten zijn toegelaten:

Allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals: vergaderingen, cursussen, voordrachten, lezingen, tentoonstellingen, beurzen, workshops, multimediatelevisie, film- en diavertoningen, podiumvoorstellingen (theater- dans- en muziekopvoeringen, comedy, ...), schoolactiviteiten, rouwplechtigheden (enkel zaal Brugzavel voor cat C en personen met een laatste rustplaats op een begraafplaats van de gemeente)...

Banketten, Maaltijden, Recepties, privébijeenkomsten,....

Fuiven (enkel in feestzaal Brugzavel)

Artikel 7

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten

- Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving
- Manifestaties of vertoningen die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen
- ...

In GOC Kwaremont en GOC Ruien zijn fuiven niet toegelaten.

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt steeds een gemotiveerde eindbeslissing bij het weigeren van een aangevraagde activiteit.

Hoofdstuk 4: Gebruiksmodaliteiten

4.1 Aanvraagprocedure

Artikel 9

Het gebruik van de zalen dient online aangevraagd via het reserveringsprogramma toegankelijk via www.reservaties.kluisbergen.be of via www.kluisbergen.be. Alle nuttige informatie kan verkregen worden bij de afdeling secretariaat, Parklaan 16 te Kluisbergen (055/23.16.30) of via de gemeentelijke website (www.kluisbergen.be).

Artikel 10

Door het formuleren van zijn aanvraag, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en van het huishoudelijk reglement van de zalen.

Artikel 11

De gebruikers dienen de aanvraag ten vroegste één jaar vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

Artikel 12

De medewerkers van de gemeentelijke diensten die kennis hebben van de werking van het reserveringsprogramma keuren de reservaties goed.

De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

4.2 Richtlijnen betreffende het gebruik

Artikel 13

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data.

Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Artikel 14

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor activiteiten waarvoor het gemeentebestuur toelating gegeven heeft.

Artikel 15

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden van derden.

Artikel 16

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren en deuren e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen (verdere richtlijnen kunnen teruggevonden worden in het huishoudelijk reglement van de zalen).

Artikel 17

Alle kosten zoals vergunningen, taksen en auteursrechten (Sabam) zijn volledig ten laste van de gebruikers van de zaal. De billijke vergoeding is inbegrepen in de gebruiksvergoeding.

Artikel 18

Bij de huur van Feestzaal Brugzavel dient de gebruiker dranken, indien hij deze wenst te gebruiken of aan te bieden, af te nemen bij de door de gemeente aangeduide leverancier.

Voor de andere zalen geldt deze verplichting niet.

Daarnaast is het op alle evenementen georganiseerd in de gemeentelijke zalen verboden om dranken te serveren in wegwerpbekertjes, blikjes en petflesjes.

4.3. Toegang

Artikel 19

De gebruiker kan de sleutel van de betreffende zaal tijdens de openingsuren afhalen op de afdeling secretariaat de dag van de geplande activiteit of de laatste werkdag voor de activiteit indien deze doorgaat tijdens het weekend of op een feestdag. Over de sleutel kan enkel beschikt worden indien de gebruiksvergoeding en de waarborg integraal betaald zijn.

De sleutel moet terugbezorgd worden de eerste werkdag na de activiteit tijdens de voormiddag.

De waarborg zal terugbetaald worden na controle van de zaal.

Artikel 20

Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van € 100 betalen, vermeerderd met de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

4.4. Opkuis

Artikel 21

De lokalen dienen steeds te worden schoongemaakt door de gebruiker, ongeacht de aard van de activiteit en van de gebruikerscategorie.

De gebruiker moet de lokalen binnen de toegestane gebruiksduur opruimen en schoonmaken.

Er zijn richtlijnen betreffende opkuis en schoonmaak opgesteld, waarvan een kopie ter plaatse kan geconsulteerd worden en die ook op aanvraag verkregen kunnen worden.

Ook het afval dat zich in de omgeving van de zaal bevindt en dat afkomstig is van het evenement dat in de betrokken zaal is doorgegaan, dient opgeruimd te worden (oa. plasticen bekertjes, beschadigde vuilniszakken,...).

Indien de lokalen niet of onvoldoende zijn schoongemaakt, zal de effectieve kostprijs van de (resterende) opkuis door de gemeentediensten van de waarborg worden ingehouden, met een minimum van 50 EUR.

Indien de feestzaal Brugzavel en Zaal De Brug op hetzelfde moment worden gebruikt, dient het sanitair blok te worden gereinigd door de organisator van het evenement dat het langst duurde.

4.5. Schade en verantwoordelijkheid

Artikel 22

De gebruiker vergewist zich vóór de activiteit van de staat van de infrastructuur. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de afdeling gemeentewerken. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade. Bij het afhalen van de sleutel zal aan de organisator een GSM-nummer meegedeeld worden van een medewerker van de afdeling gemeentewerken die gecontacteerd moet worden bij vaststelling van schade of gebreken.

Artikel 23

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. Het gemeentebestuur maakt een staat op van de vastgestelde schade aan de infrastructuur en zendt deze staat door naar de gebruiker. De kosten voor het herstel van de schade zullen gefactureerd worden aan de gebruiker.

Artikel 24

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na beëindiging van de activiteit te verwijderen. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van het materiaal van de gebruiker.

Artikel 25

De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan de verantwoordelijkheid niet op het gemeentebestuur afwenden. Hiertoe zal de gebruiker eventueel bijkomende verzekeringen dienen af te sluiten.

Door de gemeente werden volgende verzekeringen afgesloten voor de gemeentelijke zalen:

- Voor de gebouwen: Multirisicoverzekering, verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid gebouw, verzekering rechtsbijstand gebouw
- Voor de inhoud van de gebouwen : Multirisicoverzekering
- Verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing.

4.6. Veiligheid

Artikel 26

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers en de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. Nooduitgangen mogen niet versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen opgelegd worden door de veiligheidsinstanties of het gemeentebestuur, dienen deze te worden nageleefd.

Artikel 27

Alle zalen zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven. Voor de naleving van de bepalingen omtrent een verbod of beperking op roken in openbare plaatsen geldt het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. Zowel de gebruikers als de klanten of de bezoekers zijn verantwoordelijk voor de naleving van het besluit.

Artikel 28

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

In geval van (geluids)overlast binnen of buiten de feestzaal kan de activiteit stilgelegd worden en zal de waarborg integraal ingehouden worden.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 29

Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te leven en de richtlijnen strikt op te volgen.

Artikel 30

Het College van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 31

Elke overtreding op het reglement kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het College van burgemeester en schepenen of het toepassen van tarieven zoals als volgt vastgesteld:

- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld en dit voor het gebruik buiten de toegestane gebruiksduur (bvb. iemand die de zaal 2 dagen huurt, maar er de derde dag ook nog gebruik van maakt, betaalt die derde dag dubbel)
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij onderverhuur van het gebouw of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, wordt het dubbel tarief aangerekend, met een minimum van 300 euro en dient de activiteit onmiddellijk te worden stopgezet.


Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding

Artikel 32

Dit reglement treedt in werking op heden en geldt voor alle activiteiten die doorgaan vanaf 01.01.2020.

Gezien als bijlage aan de Gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2019

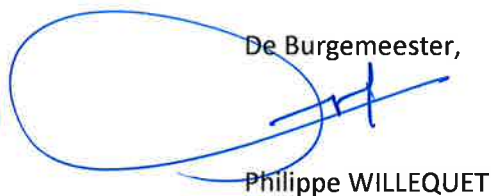
Algemeen Secretaris,



Lotje DEMEDTS



De Burgemeester,



Philippe WILLEQUET